



**ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO SOCIAL Y/O
PRÁCTICAS PROFESIONALES**

• **CARTA DE ACEPTACION**

Debe ser elaborada en hoja membretada,
Con sello de la Institución y Firma del Asesor.

Deberá ser dirigida a:

INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
MTRO. MIGUEL EFRÉN TINOCO SÁNCHEZ
RECTOR

Debe incluir:

Nombre completo del alumno, *carrera, cuatrimestre
que cursa, **periodo de inicio** del servicio y/o practicas,
horario de 4 horas.

No se debe incluir la fecha de **terminación**

Ejemplo:

Inició su servicio social el día 23 de Septiembre
de 2024.

Hasta cubrir un total de 480 horas.

*Nombre de las Licenciaturas

Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciatura en Comercio Internacional

Licenciatura en Contador Público

Licenciatura en Mercadotecnia

Licenciatura en Ingeniero Industrial y de Sistemas

Licenciatura en Derecho

Licenciatura en Comercio Exterior y Aduanas

* **REPORTES MENSUALES**

No elaborarse en hoja membretada

Es el reporte de las actividades realizadas

Durante el **mes**, debe ser de **lunes a viernes**

Periodo de Realización:

Ejemplo: 1er Reporte

Inicio: 23/Sept/2024 Termino: 23/Oct/2024

2do. Reporte

Inicio: 23/Oct/2024 Termino: 25/Nov/2024

Solo **días hábiles**, excluir fines de semana

y días festivos

Debe incluir:

Nombre del alumno, carrera, Nombre de la Empresa,
Ubicación, Puesto Asignado, Periodo de Realización

Actividades

Nombre y Firma del Alumno

Nombre y firma del asesor

Sello de la Institución.

FGJ
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

Asunto: Carta de Aceptación para Servicio Social.

A LA C.P.
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES DEL
INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES.
P R E S E N T E.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que el Sr. _____, alumno de la Universidad Instituto Internacional de Estudios Superiores de la carrera Licenciatura en Contador Público de 7mo cuatrimestre, ha sido admitido para realizar sus Prácticas Profesionales en la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas, teniendo como fecha de inicio el 23 de septiembre del 2024 de 08:00 am - 12:00 pm de lunes a viernes hasta cubrir un total de 480 horas en un periodo de 6 meses en la Agencia Primera del Ministerio Público Investigador.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
EL C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO COMISIONADO A LA AGENCIA PRIMERA DEL MINISTERIO PÚBLICO INVESTIGADOR.

LIC. _____
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
"Educación con integridad"

DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION
REPORTE MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PRESTADOR:
CARRERA:
EMPRESA:
UBICACIÓN:
PUESTO ASIGNADO:
PERIODO DE REALIZACION: INICIO: 23/SEPT/2024 TERMINO: 23/OCT/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES

- Apoyo en oficina en archivo y clasificación de documentos.
- Contestar el teléfono y correo electrónico de la oficina
- Coordinación de eventos escolares.
- Sacar copias fotostáticas de documentos y hacer digitalización de lo que se requiera.

CD. REYNOSA, TAM. A 23 DE OCTUBRE DEL 2024

NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA
ASESOR DEL SERVICIO SOCIAL

• CARTA DE TERMINACION

Debe ser elaborada en hoja membretada, Con sello de la Institución y Firma del Asesor.

Deberá ser dirigida a:

INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
MTRO. MIGUEL EFRÉN TINOCO SÁNCHEZ
RECTOR

Debe incluir:

Nombre del alumno, carrera, cuatrimestre que cursa, periodo de inicio y terminación.

Ejemplo:

Realizó su servicio social el día 23 de Septiembre del 2024 al 27 de Marzo 2025, cubriendo un total de 480 horas.

• REPORTE FINAL

Reporte de las actividades realizadas durante la presentación del servicio social o prácticas profesional.

El contenido del reporte es de **dos hojas**

El texto debe ser con letras mayúsculas y minúsculas, con margen justificado, con letra en color negro. Las fechas deben ser llenadas de la siguiente manera:

Inicio 23/Sept/2024 Terminó 27/Mar/2025.

Abreviaturas de la fecha de acuerdo al mes: **Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Agto, Sept, Oct, Nov, Dic**

El formato es en hoja blanca **sin membrete**, debe ser firmado por el alumno con tinta negra y **por Mtro. Miguel Efrén Tinoco Sánchez**, Rector



A two-page form for a social service report. The left page contains the header for 'INSTITUTO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES' and fields for 'NOMBRE DEL PRESTADOR', 'CARRERA', 'EMPRESA', 'UBICACIÓN', 'PUESTO ASIGNADO', and 'PERIODO DE REALIZACION'. The right page contains a large area for 'ACTIVIDADES REALIZADAS' with placeholder text and a signature line for 'Lic. Sofía Alejandra Espinoza Delgado', Coordinadora de Servicio Social.